

**FICHA DE RESUMEN CURRICULAR**

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, UE 003 del COFOPRI, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, se procederá con las acciones legales que correspondan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Servicio de Consultoría** |  |

1. **DATOS PERSONALES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** |  |  |  |
| **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** | **Nombres** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de Nacimiento** |  | **Lugar de Residencia** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nacionalidad** |  | **Documento de Identidad** | **DNI** | **CE** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección** |  |  |  |
| **Actual** | **Distrito** | **Provincia** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teléfono Fijo** |  | **Teléfono Celular** |  |
| **RUC** |  | **Correo Electrónico** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estado Civil** | **Soltero** |  | **Casado** |  | **Divorciado** |  | **Viudo** |  |

1. **FORMACION ACADEMICA:**

La información para proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profesión** |  | | | | |
| **Colegio Profesional** |  | **Registro N°** |  | **Fecha de**  **Habilitación** |  |

| **Estudios Realizados** | **Área de Estudios** | **Expedición de Título**  **o grado (Mes / Año)** | **Entidad Educativa** | **Ciudad/ País** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **CAPACITACIONES (Especializaciones, Diplomados y Cursos)**

| **Actividad Educativa** | **Entidad** | **Horas / Créditos** | **Fecha** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Año** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

| **Nº** | **Nombre de la Organización** | **Cargo y/o Servicio** | **Funciones desempeñadas** | **Inicio** | **Cese** | **Tiempo (mes)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Dia/Mes/Año)** | **(Dia/Mes/Año)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA**

| **Nº** | **Nombre de la Organización** | **Cargo y/o Servicio** | **Funciones desempeñadas** | **Inicio** | **Cese** | **Tiempo (mes)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Dia/Mes/Año)** | **(Dia/Mes/Año)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DECLARACIÓN JURADA DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y PROFESIONALES:** | **(S/N)** |
| **Administración de PostgreSQL** |  |
| Instalación y configuración: Capacidad para instalar, configurar y mantener instancias de PostgreSQL, garantizando su óptimo funcionamiento |  |
| Gestión de usuarios y roles: Configuración de roles, permisos y políticas de acceso para garantizar la seguridad y el control sobre la base de datos. |  |
| Monitoreo y optimización: Habilidades para monitorear el rendimiento de la base de datos, ajustar índices, consultas y configuración del sistema para mejorar la eficiencia. |  |
| Backup y recuperación: Implementación de estrategias de respaldo y recuperación para garantizar la disponibilidad y la integridad de los datos ante posibles fallos. |  |
| Capacidad para trabajo en equipo |  |
| **Geospatial Data Management (PostGis)** |  |
| PostGis: Conocimiento de la extensión PostGis de PostgreSQL, que es fundamental para el manejo de datos geoespaciales en sistemas catastrales. |  |
| Capacidad para realizar operaciones geográficas como consultas espaciales, almacenamiento de datos espaciales (coordenadas, polígonos), y funciones avanzadas como intersecciones, buffers, entre otros. |  |
| Transformaciones de coordenadas: Comprensión de los sistemas de referencia geográfica y cómo transformar datos entre diferentes sistemas de coordenadas. |  |
| **Diseño y modelado de base de datos** |  |
| Modelado de datos relacional: Habilidad para diseñar y optimizar estructuras de base de datos relacionales eficientes, adecuadas para un sistema catastral, que maneje grandes volúmenes de datos de manera escalable. |  |
| Optimización de consultas: Conocimiento para diseñar y optimizar consultas SQL complejas y asegurar que se ejecuten de manera eficiente, aprovechando índices y particiones. |  |
| **Seguridad de la base de datos** |  |
| Control de acceso: Establecimiento de políticas de control de acceso detalladas, especialmente en un entorno donde diferentes organismos y usuarios pueden tener acceso a diferentes niveles de información. |  |
| Auditoría: Habilidades para implementar y gestionar auditorías para registrar quién accede y modifica los datos, en línea con los requisitos de confidencialidad y seguridad. |  |
| **Desarrollo de scripts y automatización** |  |
| Scripting: Capacidad para crear scripts para automatizar tareas administrativas (respaldo, recuperación, monitorización), así como para realizar migraciones o integraciones de datos. |  |
| Automatización de mantenimiento: Implementar tareas automáticas como el análisis de la base de datos, limpieza de datos antiguos y Re-indexación de tablas. |  |
| **Integración de datos y migración** |  |
| ETL (Extract, Transform, Load): Habilidad para manejar la importación y exportación de grandes volúmenes de datos, transformar datos de diferentes fuentes, y trabajar con sistemas ETL para asegurar la consistencia de la información catastral. |  |
| Migración de datos: Experiencia en migrar datos entre diferentes versiones de PostgreSQL, o desde otros sistemas de bases de datos. |  |
| **Manejo de grandes volúmenes de datos** |  |
| Particionamiento: Habilidad para implementar particionamiento de tablas para mejorar el rendimiento en grandes conjuntos de datos catastrales. |  |
| Replica y alta disponibilidad: Configuración y gestión de réplicas de bases de datos, asegurando la disponibilidad del sistema y su recuperación ante fallos. |  |
| **Herramientas y plataformas asociadas** |  |
| Herramientas de monitoreo: Uso de herramientas como para monitorizar y resolver problemas de rendimiento. |  |
| Versionado de esquemas: Uso de herramientas de control de versiones de bases  de datos como para gestionar cambios en el esquema de la base de datos. |  |

**S/N: Si o No**

**Conocimiento de idiomas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Idioma** | **Habla (MB/B/R)** | **Lee (MB/B/R)** | **Escribe (MB/B/R)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**MB: Muy bueno, B: Bueno y R: Regular**

1. **REFERENCIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Referencia** | **Profesión** | **Centro Laboral** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Certifico que es este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte de la Entidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Firma** |  | **Fecha** |  |

**NOTA:** La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el modelo de ficha de resumen curricular, por lo cual la información deberá ser sustentada a la suscripción del contrato con la presentación en copia simple de los documentos que la acrediten (título, diplomados, certificados, constancias, contratos, etc.).

Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, salvo los campos que la convocatoria no lo requiera o no corresponda según los requisitos del perfil.